

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КЫЙЛУДСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

---

**ПРИКАЗ**

от 10 января 2024 года

№ 7-од

село Кыйлуд

**Об утверждении графика проведения оценочных процедур  
в 2023-2024 учебном году (2 полугодие)**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с письмом Министерства Просвещения России №СК-228/03 от 06 августа 2021 года, письмами Рособнадзора от 06.08.2021 №№ СК-228/03, 01.169/08-01 о рекомендациях для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях, на основании положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся МОУ «Кыйлудская СОШ», с целью упорядочивания и объективного проведения оценочных процедур,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить график проведения оценочных процедур во 2 полугодии 2023-2024 учебного года.

2. Учителям - предметникам:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения

«предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;

- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.);

- информацию о результатах оценивания выполненных обучающимися письменных работ (отметка) внести не позднее 10 рабочих дней со дня проведения таких работ по русскому языку и литературе, не позднее 5 рабочих дней со дня проведения таких работ по другим учебным предметам.

3. Назначить заместителя директора по УВР Зорину Е.В. ответственной за соблюдение учителями графика проведения оценочных процедур, требований к проведению оценочных процедур.

4. Ответственному за размещение материалов на официальном сайте школы Вахрушевой М.А. опубликовать данный приказ и график проведения оценочных процедур во 2 полугодии 2023-2024 учебного года на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа в срок до 20 января 2024 г.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Левченко