

ПРИНЯТО  
Решением  
Педагогического совета  
МОУ «Кыйлудская СОШ»  
№ 6 от 29.03 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Кыйлудская СОШ»  
В.В. Левченко  
Приказ № 27 от 29.03 2021 г.

ПРИНЯТО с учётом мнения  
Совета обучающихся  
МОУ «Кыйлудская СОШ»  
№ 136 от 25.03 2021 г.

ПРИНЯТО с учётом мнения  
Совета родителей  
МОУ «Кыйлудская СОШ»  
№ 4 от 25.03 2021 г.  
Председатель Турова ИА

### Положение о порядке приема граждан на обучение в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кыйлудская средняя общеобразовательная школа»

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок приёма в образовательные учреждения регламентируется и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Цель настоящего Положения – определить порядок приёма граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кыйлудская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа) в части, не урегулированной законодательством об образовании на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Положение о порядке приёма граждан на обучение в МОУ «Кыйлудская СОШ» является локальным актом школы.

#### II. Организация приёма в школу.

2.1. Приём в Школу граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, и проживающих на территории, закреплённой за Школой осуществляется по личному заявлению заявителей.

Постановление о закреплении образовательных учреждений за территориями МО «Увинский район» доступно на сайте Школы в разделе Информация о приёме в образовательную организацию, а также на информационных стендах Школы и детских садов.

В качестве документа, подтверждающего закрепление на территории, заявители имеют право предоставить:

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о временной регистрации по месту пребывания;
- справку о регистрации по месту жительства;
- штамп в паспорте ребёнка (старше 14 лет);
- домовую (поквартирную) книгу/карточку (выписка).

2.2. Приём заявлений осуществляется:

- непосредственно в Школе лично. Заявление подаётся на имя директора школы, принимается и регистрируется директором школы или лицом, исполняющим его обязанности, либо ответственными лицами, назначенными приказом директора школы. Форма заявления (приложение № 1) доступна на сайте школы в разделе Информация о приёме в образовательную организацию, а также на информационных стендах Школы и детских садов;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- в электронном виде через РПГУ на сайте [www.uslugi.udmurt.ru](http://www.uslugi.udmurt.ru).

Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов, который размещается на официальном сайте школы, на информационных стендах Школы и детских садов.

Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

Для граждан, не проживающих на территории, закрепленной за Школой, в случае отсутствия свободных мест на момент подачи заявления заявителями Школа обеспечивает прием заявления и документов с последующим отправлением уведомления об отсутствии свободных мест.

Наличие свободных мест в Школе определяется в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации муниципального образования «Увинский район».

Подача заявления для перевода в Школу возможна в течение всего учебного года.

### **Перечень оснований для отказа в приеме документов и (или) в приостановлении приема документов**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления гражданина в Школу:

- текст письменного заявления не поддается прочтению;
- в заявлении не указана фамилия, почтовый (электронный) адрес заявителя;
- указание недостоверного номера свидетельства о рождении ребенка;
- представлен неполный пакет документов.
- обращение заявителя ранее срока, установленного порядком приема граждан, утвержденным Школой;
- обращение за предоставлением услуги лиц, не являющихся родителями (законными представителями);
- недостижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1 класс), но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению заявителя учредитель Школы вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте. Разрешение принимается комиссией, которая рассматривает психолого-педагогическую характеристику ребенка и медицинское заключение о возможности обучения в более раннем или более позднем возрасте.

Прием документов приостанавливается в случае изменений в законодательстве Российской Федерации, регламентирующем предоставление государственной услуги, на срок, устанавливаемый законом, вносящим данные изменения.

### **3. Порядок оформления документов.**

Документы, полученные при личном обращении заявителя, регистрируются в день получения с указанием даты и времени получения. По желанию заявителя при приеме и регистрации обращения на втором экземпляре сотрудник, осуществляющий прием, проставляет отметку оприятия обращения с указанием даты и времени его регистрации.

При направлении заявления в форме электронного документа (обращения в электронном виде через РПГУ), сотрудником Школы на адрес электронной почты заявителя в течение рабочего дня с момента получения заявления высылается уведомление с подтверждением регистрации заявления, содержащее дату и время, когда заявителю необходимо явиться в Школу с перечнем всех необходимых документов. (Приложение 2).

Документы, представленные заявителями, регистрируются в «Журнале регистрации приема заявлений в школу».

В связи с равнозначностью, поданных различными способами заявлений, Школа обеспечивает хронологический порядок учета поступающих заявлений в одном журнале.

После регистрации заявления заявителям выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов (приложение № 3). Расписка заверяется подписью директора школы и печатью Школы.

В случае отказа в зачислении заявителю направляется уведомление с указанием причин (приложение 4).

Личное дело ребенка выдается при переводе ребенка в другую образовательную организацию по личному заявлению родителя (законного представителя).

**Примерная форма заявления родителей (законных представителей)  
о приеме в МОУ «Кыйлудская СОШ»**

Директору МОУ «Кыйлудская СОШ»

(наименование организации)

Левченко Вере Валерьевне

(Фамилия И.О.  
директора)

Родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя  
Отчество)

проживающей по адресу:

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя  
Отчество)

проживающего по адресу:

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

**заявление.**

Я,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт

выдан

(серия, номер)

(кем выдан)

«    »

г., являясь родителем (законным представителем)

(дата выдачи)

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ года рождения,

(дата рождения)

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

фактически проживающего по адресу \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс Вашей общеобразовательной организации. Окончил(а)

(наименование организации)

(наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в  
общеобразовательную организацию в связи с \_\_\_\_\_

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в \_\_\_\_\_

связи с обучением в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

фактически проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше

адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

(подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на \_\_\_\_\_ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном \_\_\_\_\_ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся \_\_\_\_\_

ознакомлен(а)

(наименование организации)

(подпись, \_\_\_\_\_ расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Кыйлудская средняя общеобразовательная школа»

место нахождения: 427243, Удмуртская Республика, Увинский район, с. Кыйлуд, ул. Колхозная, д.1

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;

- место жительства;
- сведения об образовании;
- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
  - обеспечения учебного процесса;
  - получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
  - подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
  - сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

---

(подпись, расшифровка)

---

(подпись, расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Уважаемый заявитель, заявление о приеме Вашего ребенка в \_\_\_\_\_ класс МОУ «Кыйлудская СОШ» получены и зарегистрированы под №\_\_\_\_\_.

Просим Вас подойти (в течение 7 рабочих дней после регистрации документов)

\_\_\_\_\_ в МОУ «Кыйлудская СОШ» к \_\_\_\_\_,

дата

Ф.И.О., должность.

с оригиналами всех необходимых документов согласно графика приема заявлений в общеобразовательную организацию:

День недели	Время приема заявлений
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	

Дополнительные вопросы можно задать по телефону: 8(34130)34182.

На основании п.26 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 458 «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» должны быть предоставлены **оригиналы** следующих документов:

- Документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- Свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- Документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- другие документы (по усмотрению заявителя).

**Обращаем Ваше внимание, что в случае непредоставления оригиналов документов в установленный срок в зачислении Вашего ребенка в 1 класс будет отказано.**

### **При направлении уведомлений об отказе в регистрации документов:**

Уважаемый заявитель по состоянию на \_\_\_\_\_ в регистрации \_\_\_\_\_

документов Вашего ребенка в МОУ «Кыйлудская СОШ» отказано в связи с тем, что:

- представленные документы недостоверны и (или) искажены (текст заявления не поддается прочтению);
  - содержание заявления не соответствует требованиям Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 458 «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- заявление о зачислении поступило ранее срока, установленного порядком приема граждан, утвержденным общеобразовательной организацией;
- ребенок на 1 сентября календарного года не достиг возраста шести лет шести месяцев (при приеме в 1 класс). По заявлению заявителя Управление образования Увинского района вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию для обучения в более раннем возрасте. Для принятия решения просим предоставить психолого-педагогическую характеристику и медицинское заключение о возможности раннего начала обучения.
- ребенок на 1 сентября календарного года не достиг возраста восьми лет (при приеме в 1 класс). По заявлению заявителя Управление образования Увинского района вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию для обучения в более позднем возрасте. Для принятия решения просим предоставить психолого-педагогическую характеристику и медицинское заключение о возможности более позднего начала обучения.

### **При направлении уведомлений об отказе в зачислении:**

Форма уведомления определена приложением:

- Вами не подтверждена законность представления прав ребенка;
- в Школе отсутствуют свободные места;
- в нарушение п.26 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 458 «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Вами в установленные сроки не были предоставлены оригиналы необходимых документов.





**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию

(Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый (ая) (И.О. заявителя)!

Уведомляем Вас о том, что в связи с

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в зачислении Вашего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс МОУ «Кыйлудская СОШ» отказано.

Директор

В.В. Левченко

*подпись*

м.п.

